



خیابان مطهری، ابتدای مفتح، کوچه ی مرزبان نامه، پلاک ۱۴، واحد ۱۹، طبقه ی پنجم
۰۲۱-۸۸۳۱۱۰۸۰ ۰۲۱-۸۸۳۱۱۰۹۰ info@dornevis.com



دورنویس

فن آوری در فناوری



فهرست

- ۳ معرفی شرکت
- ۴ زمینه های فعالیت شرکت
- ۵ اهداف شرکت
- ۶ چشم انداز
- ۶ فن آوری در فناوری
- ۷ برخی مهارت های علمی و تخصصی دپارتمان
- ۹ معرفی بسترهای موجود
- ۹ راه اندازی بسترهای Authentication Solution
- ۱۰ راه اندازی بستر transaction banking solutions
- ۱۱ راه اندازی بسترهای Framework
- ۱۲ راه اندازی بستر Performance Assessment System
- ۱۳ راه اندازی سیستم CRM (Customer Relation Management)
- ۱۵ راه اندازی ERP (Enterprise Resource Planning)
- ۲۳ HRMS (Human Resource Management System)
- ۲۷ BPMS (Business Process Management System)
- ۲۹ Office Automation (اتوماسیون اداری)
- ۲۹ سیستم آرشیو اسناد
- ۳۰ HIS (Hospital Information System)
- ۳۱ برخی از مشتریان دُرنوویس
- ۳۲ مجوزها و رتبه بندی
- ۳۲ برخی از افتخارات شرکت



- انجام پروژه های کاربردی و توسعه ای
- ارائه خدمات تخصصی و مشاوره ای (خدمات علمی، تحقیقاتی و فنی)
- انجام خدمات نظارتی بر پروژه های پژوهشی، اجرایی و مشاوره ای
- ارائه خدمات توسعه ی محصول جدید
- انجام خدمات توسعه ی فناوری

شرکت فن آوران دُر نویس با شماره ثبت 495872 فعالیت خود را با هدف توسعه و بهبود خدمات نوین فناوری اطلاعات در پهنه کشوری و در زمینه پیاده سازی بسترهای نرم افزاری، پورتال های سازمانی و اتوماسیون تحت وب آغاز کرد. هدف از تأسیس شرکت، ایجاد مرکزی پویا بر اساس فناوری روز دنیا جهت ارائه خدمات روزآمد و دارای مزایای نسبی در بخش فناوری ارتباطات و اطلاعات (ICT) و همچنین ارائه راه حل های خاص مبتنی بر فن آوری های نوین تجارت الکترونیک (E-Business) به بازار داخل و خارج می باشد.

مدیران ارشد دُر نویس بر این باورند که بهره گیری از تخصص های گوناگون در بالاترین سطح موجود در کشور و به طور همزمان انتقال فناوری و دانش روز دنیا به این متخصصان، شرط موفقیت یک سازمان پویا است. نهادینه سازی و بومی سازی دانش فنی از طریق تحقیق و توسعه و جذب تازه فارغ التحصیلان دانشگاه های معتبر همراه با آموزش و پرورش و ایجاد روحیه کار تیمی در آن ها یکی دیگر از رسالت های این شرکت می باشد که بیش از پیش مورد توجه قرار خواهد گرفت.

تلاش تیم دُر نویس بر آن است که به عنوان حلقه واسطه بین ایده و تکنولوژی عمل نموده و ایده ها را در مسیر رسیدن به تکنولوژی هدایت نماید.

این شرکت با عنایت به توانمندی و پتانسیل فوق العاده بالا متخصصین خود بر آن است که تاثیری ماندگار در صنعت تجارت الکترونیک و IT کشور داشته باشد و با تکیه بر تکنولوژی روز و دانش بی پایان سرمایه های انسانی، بهترین راهکارها را ارائه دهد.

- ایده سازی و تجاری کردن ایده ها و علم و دانش .
- حمایت، هدایت و سمت‌دهی در جهت نوآوری‌ها و تولید فناوری‌های برتر .
- تشویق بنگاه‌های اقتصادی و دستگاه‌های اجرایی به بهره‌گیری از یافته‌های پژوهشی و فناوری‌های شکل یافته در مراکز پژوهشی .
- بکارگیری جدیدترین فناوری ها در زمینه طراحی، توسعه و پیاده سازی سامانه های یکپارچه تحت وب .
- ارتقا مداوم کیفیت خدمات .
- ارتقاء سطح مهارت، توانمندی و دانش نیروی انسانی .



چشم انداز

شرکت فن آوران دُرُنویس در پی آن است که پیشتاز در شناسایی و خلق روندها و پارادایم های آینده باشد و سازمان شما را از سازمانی سنتی به مدرن تبدیل کند. این شرکت با رقابت شایسته در عرصه صنعت IT مصمم است تا شرکتی مبتنی بر ارزش آفرینی برای مشتری و متکی بر اجرای تعهدات باشد.

فن آوری در فناوری

شرکت دُرُنویس بر آن است تا با نگاهی بلندمدت، گام هایی در راستای افزایش آگاهی، بر اساس فن آوری های نوین اطلاعاتی و ارتباطاتی بردارد. ما با تکنیک ها و راهکارهای نوین خود مبتنی بر دانش سرمایه های انسانی و تکنولوژی روز کارایی و بهره وری شرکت و سازمان شما را از طریق کاهش هزینه، و با شناخت و درک نیازهای واقعی مشتریان رضایت آنان را افزایش داده و سعی در توسعه و پیشرفت حوزه فناوری اطلاعات داریم تا به معنای واقعی فن آوری را برای شرکت و سازمانتان ایجاد کنیم.



■ برخی مهارت های علمی و تخصصی دپارتمان

- تولید و استقرار سیستم های یکپارچه سازمانی و راه اندازی بستر پروژه های ماژولار و متمرکز.
- مشاوره، تحلیل و طراحی در زمینه نرم افزارهای خاص بر پایه سفارش مشتری.
- تحلیل فرآیند های کسب و کار سازمانی و تهیه مستندات مدون جهت مکانیزاسیون سیستم ها.
- طراحی سیستم های بزرگ بانک اطلاعاتی و استقرار زیر ساخت های اساسی داده های با حجم بالا.
- امنیت سیستم و امنیت وب، مقابله با نفوذ هکر ها، استفاده از توکن های امنیتی و ...
- راه اندازی و پشتیبانی اتوماسیون صنعتی و اداری و تجاری .
- تولید و استقرار سیستم های احراز هویت .



راه اندازی بسترهای Authentication Solution

احراز هویت SSO (Single Sign-On) سیستمی چند لایه در راستای احراز هویت کاربران در سیستم های داخلی سازمان ها و شرکت ها می باشد. بطور کلی، برای برقراری یک محیط امن، چند فاکتور اساسی باید موجود باشد:

✓ صحت اطلاعات: اطمینان از اینکه اطلاعات، صحیح و کامل است.

✓ محرمانگی اطلاعات: اطمینان از اینکه اطلاعات تنها توسط افراد یا سازمان های مجاز قابل استفاده است.

✓ احراز هویت: کسب اطمینان از اطلاعات گیرنده و فرستنده پیام.

✓ انکارناپذیری: هیچ یک از کاربران نتوانند استفاده از سیستم را در صورت لاگین انکار نمایند.

افزایش رضایتمندی مشتریان، افزایش بهره وری، بهبود قابلیت انطباق و امنیت، تسهیل همکاری B2B از مزایای سیستم احراز هویت SSO می باشد. شرکت دُرُنویس در راستای مشتری مداری و اطمینان خاطر مشتریان در رابطه با تضمین سیستم لاگین کاربران بر روی سیستم در قرارداد SLA تضمین کیفیت خواهد داد.



راه اندازی بستر transaction banking solutions

شرکت دُرُنویس با علم بر تخصصی سازی امکانات سامانه ها، بسترها و نرم افزارهای تولید شده بانکی مختص هر یک از مشتریان آمادگی خود را در راستای نمایش و ارائه خدمات نوین بانکی بر بستر وب اعلام می نماید. برخی از خدمات قابل ارائه در این زمینه عبارت اند از:

✓ کشف مغایرت تراکنش های الکترونیک

✓ اعلام مغایرت تراکنش های الکترونیک

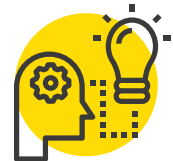
✓ مدیریت مالی تراکنش های الکترونیک

راه اندازی بسترها و نرم افزارهای مذکور مواردی همچون افزایش رضایتمندی مشتریان از طریق ارائه محصولات و خدمات متنوع، افزایش بهره وری عملیاتی، افزایش کارایی و بهره وری منابع انسانی، مدیریت هزینه های عملیاتی و نگهداشت و توانایی بیش تر در تبعیت و انطباق با الزامات قانونی داخلی و خارجی را در بر می گیرد. بکارگیری این سامانه ها موجب ارائه خدمات بهتر به مشتریان و در نتیجه افزایش رضایت آنان برای بانک ها و موسسات مالی شود.

راه اندازی بسترهای Framework

فریم ورک به مجموعه ای از متود ها و کلاس ها گفته می شود که برای سهولت در امر کد نویسی به کار می رود. بیشترین استفاده فریم ورک ها در پروژه های بزرگ و کارهای مشترک تیمی است. فریم ورک ها این امکان را برای برنامه نویسان ایجاد می نماید تا با درج چند خط کد تمام تغییرات را اعمال نمایند. از جمله مزایای فریم ورک ها می توان به کد نویسی سریع تر، بالا بردن خوانایی کد، قابلیت استفاده مجدد از کدهای نوشته شده اشاره نمود.

تیم دُر نویس با بهره گیری از سال ها تجربه بسته به هدف و نیاز مشتری فریم ورک ها با معماری های مختلف را طراحی نموده و به شما کمک می کند تا پروژه ها را سریع تر و بهتر جلو ببرید.



راه اندازی بستر Performance Assessment System

سیستم ارزیابی عملکرد (PA)، سیستمی جامع در راستای مدیریت و ارزیابی پرسنل، شعب، واحد های ستادی و پیمانکاران بر اساس الگوریتم ها و KPI مورد پذیرش سازمان می باشد.

از جمله مزایای سیستم ارزیابی عملکرد تعیین افزایش مناسب دستمزد و مزایا براساس اندازه گیری عملکردی کارکنان، شناسایی نیازهای آموزشی کارکنان، شناسایی افرادی که قابلیت ارتقا و بکارگیری در پست های مناسب را می توانند دارا باشند و شناسایی نیازهای آموزشی کارکنان می باشد.

سیستم ارزیابی عملکرد دُر نویس با امکان ارزیابی ۳۶۰ درجه و بررسی آیتم ها بر اساس وزن و سیستم امتیازدهی ارزیابی دقیقی را نسبت به عملکرد کیفی مجموعه به کارفرما ارائه می نماید.

● راه اندازی سیستم CRM (Customer Relation Management)

مدیریت ارتباط با مشتریان یک راهبرد تجاری جهت انتخاب و مدیریت مشتریان برای بهینه کردن و بالا بردن ارزش شرکت و همچنین فروش در دراز مدت است. مدیریت ارتباط با مشتری، استراتژی جامع کسب و کار و بازاریابی است که فناوری، فرآیندها و تمامی فعالیت های کسب و کار را حول مشتری یکپارچه می‌سازد. برخی از ویژگی های این سیستم عبارت اند از:

- ✓ امکان اتصال به سامانه و نرم افزارهای داخلی سازمان
- ✓ دارای بانک اطلاعاتی مشتریان
- ✓ امکان ارتباط با مشتری در تمام مراحل فرایند کاری
- ✓ باشگاه مشتریان
- ✓ دریافت خروجی گزارشات متنوع

سازمان‌ها با استفاده از CRM می‌توانند چرخه فروش را کوتاه تر و وفاداری مشتری به ایجاد روابط نزدیک تر و درآمد را افزایش دهند.



تلاش تیم نرم افزار دُرُنویس بر آن است که تمامی نیازهای مشاغل را شناسایی و محاسبه نموده تا ابزارهای لازم را برای آن ها قرار داده و نرم افزاری سازگار با شغل طراحی نماید.

CRM طراحی شده توسط این تیم دارای محیطی کاملا آشنا برای هر کاربر است که با مدتی زمان می تواند خود را با نرم افزار عادت دهد. یک دید متمرکز، متناسب شده از اطلاعات مشتریان، تاریخچه فعالیت ها، روابط بین آن ها می توانید در این سامانه ایجاد کنید تا درک دقیق تری از نیازهای مشتریان بدست آورید. قابلیت سفارشی سازی گردش کارها در مکانیزه کردن فرآیندهای فروش، امکان ایجاد پیش فاکتور، و مدیریت سفارشات همگی در کوتاه کردن چرخه فروش و افزایش فروش های موفق بسیار موثر است، این امکان و قابلیت از طریق این نرم افزار وجود دارد. گزارشات جامع بستر مذکور امکان پیش بینی فروش، سنجش فعالیت های کسب و کار و ره گیری موفقیت های فروش را ممکن می سازد.

از طریق این سامانه دسترسی به گزارشات ریالی و تعدادی فروش بر اساس فیلترینگ، محاسبه بازگشت هزینه با توجه به نحوه عملکرد در خدمات، مقایسه و رصد مشتریان در گروه های مختلف و ارزیابی و سنجش میزان خرید احتمالی آنها با توجه به گزارش های موجود از فروش های مشابه پیشین امکان پذیر می شود.

● راه اندازی ERP (Enterprise Resource Planning)

سیستم ERP تمام داده ها و فرآیندهای یک سازمان را در یک سامانه جامع گردآوری می‌نماید. یک سامانه ERP از اجزای سخت‌افزاری و نرم‌افزاری متعددی برای دست‌یابی به این مجموعه عظیم اطلاعات استفاده می‌کند. یک عامل کلیدی در بیشتر سامانه‌های (ERP) استفاده از پایگاه داده واحد به منظور ذخیره‌سازی داده برای اجزای (Modules) مختلف سیستم است. به صورت کلی سیستم ERP به منظور یکپارچه سازی اطلاعات و فرایندهای بین واحدی سازمان و شرکت‌ها مورد استفاده قرار می‌گیرد.

پیاده سازی ERP در سازمان مزایای بسیار زیادی را به همراه خواهد داشت که از جمله مزایای عمده آن عبارتند از:

- ✓ یکپارچه سازی اطلاعات
- ✓ یکپارچگی اطلاعات در مورد سفارشات مشتریان
- ✓ استاندارد سازی و سرعت بخشیدن به فرآیند تولید
- ✓ کاهش موجودی انبار
- ✓ استاندارد سازی اطلاعات مربوط به منابع انسانی شرکت



ERP

Enterprise
Resource
Planning



✓ یکپارچه سازی اطلاعات

بر خلاف سیستم های دیگر که ممکن است هر یک از بخش های مالی، فروش، تولید و ... گزارش های ضد و نقیضی در مورد فعالیت ها و سهم خود در افزایش میزان درآمد شرکت ارائه دهند، ERP به شرکت کمک خواهد کرد که اطلاعات مورد نظر را بصورت جامع و کامل از یک سیستم بدست آورد.

✓ یکپارچگی اطلاعات در مورد سفارشات مشتریان

ERP کمک خواهد کرد تا سفارشات مشتریان از زمان دریافت سفارش از مشتریان، دریافت مواد اولیه از تامین کنندگان کالا برای تولید آن سفارش تا تحویل کالای تولید شده به مشتری و دریافت وجه آن بطور یکپارچه در یک سیستم نگهداری شود و به این ترتیب شرکت ها قادرند براحتی سفارشات را ردیابی کنند و هماهنگی لازم بین بخش های مختلف شرکت را ایجاد نمایند.

✓ استاندارد سازی و سرعت بخشیدن به فرآیند تولید

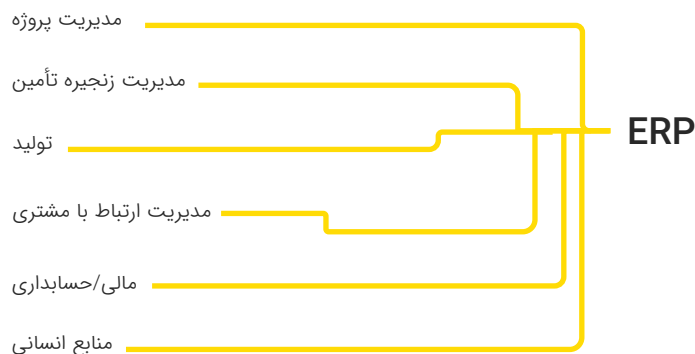
سیستم های ERP با استاندارد سازی فرایندهای تولید و استفاده از یک سیستم کامپیوتری منسجم باعث صرفه جویی در زمان و افزایش بهره وری خواهند شد.

✓ کاهش موجودی انبار

ERP با بهینه سازی فرآیند سفارشات و تولید محصول، باعث کاهش موجودی مواد اولیه و موجودی در جریان ساخت میگردد و همین امر موجب کاهش موجودی کالای ساخته شده در انبارها میشود. به بیان دیگر ERP توانایی مدیریت زنجیره عرضه محصول (Supply Chain Management) را نیز فراهم میسازد.

✓ استاندارد سازی اطلاعات مربوط به منابع انسانی شرکت

صرفه جویی در زمان و جلوگیری از دوباره کاری.



یکی از مزیت های سیستم های برنامه ریزی منابع سازمانی (ERP) این است که پایگاه داده های یکپارچه دارند که قسمت بزرگی از سازمان را پوشش می دهند. این سیستم اطلاعات خود را در یک پایگاه داده متمرکز ذخیره می کند و با مجموعه ای از ماژول های نرم افزاری به قابلیت های مورد نظر شامل منابع انسانی، مالی و ساخت (تولید) دست می یابد و به صورت موثر جایگزین تعداد زیاد سیستم های نرم افزاری نا همگون در سازمان ها شده اند و مشکل یکپارچگی آن ها را حل کرده است.

شرکت دُر نویس با طراحی سامانه ERP متناسب با نیازهای مشتری، سعی در ارائه راه حل های جامع برای کارآمد کردن فرآیند های سازمان دارد.



■ HRMS (Human Resource Management System)

گسترش فعالیت ها و وظایف مدیران در قلمرو مدیریت منابع انسانی و تعامل مستمر بین این فعالیت ها و لزوم طرح ریز های هماهنگ در جذب، بهسازی، نگهداری و کاربرد موثر منابع انسانی به عنوان مهمترین منبع استراتژیک هر سازمان، ایجاد سیستم اطلاعات منابع انسانی و به روز نگه داشتن اطلاعات این سیستم را در سازمان های بزرگ ضروری ساخته است.

سیستم های مدیریت منابع انسانی اطلاعات منابع انسانی را به فرمت دیجیتال تبدیل می کنند و اجازه می دهند اطلاعات به سیستم های مدیریت دانش شرکت اضافه گردد. در نتیجه داده های منابع انسانی با سیستم های بزرگتر منابع انسانی (ERP) یکپارچه می گردند.

مزایای سیستم های مدیریت منابع انسانی :

- **بهره وری مدیریت:** تکیه بر سیستم کاغذی و پیگیری اطلاعات کارکنان کاری بسیار دشوار و زمان بر می باشد. استفاده از سیستم مدیریت منابع انسانی باعث صرفه جویی در زمان و هزینه می شود .
- **دسترسی به اطلاعات:** سیستم HRM امنیت نگهداری اطلاعات را بالا می برد .

● **کاهش هزینه:** یک سیستم HRM علاوه بر کاهش هزینه، پول واقعی شما را حفظ می کند. تحقیقات نشان دادند که در یک شرکت حرفه ای هر ۱۰۰ کارمند به یک نفر تمام وقت جهت مدیریت نیاز دارند. با استفاده از راه حل های این نرم افزار این تعداد به ۱۴۰ نفر می رسد. بنابراین به عنوان مثال در یک شرکت با ۲۸۰ کارمند، یک عضو تمام وقت جهت مدیریت کارمندان کاهش می یابد و در نتیجه کاهش هزینه ها در سال بسیار چشمگیر می باشد.



● تجزیه و تحلیل داده ها و تصمیم گیری آگاهانه: جمع آوری و حفظ اطلاعات موجب تجزیه و تحلیل دقیق آن ها و در نتیجه تصمیم گیری آگاهانه و درست مدیران می شود.

در حال حاضر سیستم های مدیریت منابع انسانی شامل موارد ذیل می باشند:

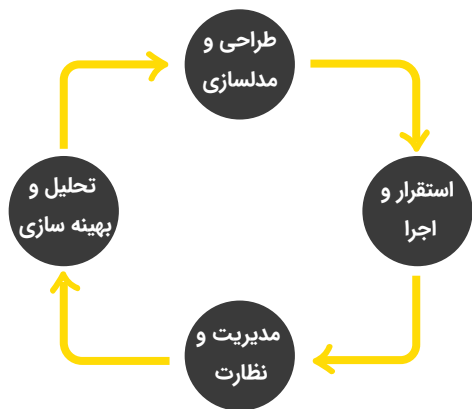
- ✓ حفظ اطلاعات
- ✓ استخدام و مدیریت استخدام
- ✓ ثبت و ارزیابی عملکرد
- ✓ مدیریت آموزش
- ✓ برنامه ریزی منابع انسانی
- ✓ زمان بندی
- ✓ سیستم حضور و غیاب
- ✓ تجزیه و تحلیل
- ✓ مدل جابجایی کارکنان

تیم دُرُنویس با تکیه بر دانش و تکنولوژی روز، سامانه مدیریت منابع انسانی را با توجه به نیازهای سازمان شما طراحی و ارائه می نماید.





● چرخه بهبود مستمر یک BPMS مناسب :



BPMS ها مسئول این هستند که افراد و برنامه ها یا سیستم های مختلفی که در سازمان به صورت جزیره ای فعالیت می کنند را از طریق اجرای فرآیند هایی به همدیگر متصل کنند، یعنی در واقع مجموعه فرآیند های یکپارچه ای که بهم متصل شده و درون آن فرآیند ها، افراد و سیستم های سازمان با همدیگر تعامل دارند .

هدف تیم دُرُنویس پشتیبانی از پروژه ها و برنامه های BPMS به واسطه دانستن فرآیند مورد نظر، تعریف، طراحی، اجرا، نظارت و تجزیه و تحلیل و بهینه سازی مداوم با استفاده از زیرساخت های کاربردی می باشد .

■ BPMS (Business Process Management System)

مدیریت فرآیند کسب و کار (BPM) سرمایه گذاری قوی در رویارویی سریع با تغییرات در دنیای پویای امروزی می باشد. با توجه به تغییرات روز به روز شیوه های کار هر سازمان نیاز به فرآیندهای مدیریت احساس می شود. با استفاده از ابزار و راه حل های سیستم مدیریت فرآیند کسب و کار نه تنها اهداف سازمان حمایت بلکه سازمان برای چالش های جدید در آینده نیز آماده می گردد. با استفاده از ابزارهای مختلف، تحلیلگر کسب و کار یا مدیر به طور مداوم می تواند بر پیشرفت واحدهای داخلی و فرآیندهای سازمانی نظارت داشته باشد .

● مزایای BPMS :

- ✓ مستندسازی و تعریف فرآیندها
- ✓ خودکار سازی اجرائی فرآیندها
- ✓ شناسایی فرصتها و بهبود فرآیندها
- ✓ حذف فعالیتهای غیر ضروری
- ✓ کنترل کارایی فرآیندهای در حال اجرا
- ✓ همکاری مشتری ها و شرکا در فرآیندهای تجاری
- ✓ کاهش منابع مورد نیاز
- ✓ افزایش هماهنگی
- ✓ افزایش سرعت اجرای سیکل فرآیندها
- ✓ افزایش رضایتمندی مشتری
- ✓ چابکی سازمان

HIS(Hospital Information System)



امروزه یک بیمارستان نمی تواند همچنان بصورت سنتی کار پروسه پرونده بستری را انجام دهد. پائین آوردن زمان پذیرش، زمان ترخیص، زمان انتقال بیمار، زمان اخذ جواب ها، زمان مراجعه به اطلاعات قبلی پرونده، بالا بردن میزان دقت در درج اطلاعات و درخواست ها که در حالت دستی ناخواناست، تسریع ارتباطات بین بخشی و در نهایت بالا بردن میزان رضایت بیمار، ارائه خدمات بهتر، دریافت آمار و گزارشات روزانه و زمانی، اطلاع از وضعیت درآمد و هزینه بیمارستان، تعدیل نیروها و غیره مسائلی هستند که نیاز بیمارستان به HIS را دو چندان می کنند. شرکت دُرُنویس برای افزایش دقت و تسریع در ارائه خدمات به بیمار، تسریع در تشکیل و گردش پرونده در بیمارستان، بازیابی سریع پرونده و امکان استفاده آسان از مدارک پزشکی و ... اقدام به طراحی سیستم اطلاعات بیمارستانی نموده تا این مسائل را برای بیمارستان حل و بیمارستان را از یک سازمان سنتی به یک مرکز مدرن درمانی تبدیل کند .

امروزه حجم بالای اطلاعات و مکاتبات و دسترسی کند، سازمان ها و شرکت ها را به سوی استفاده از سیستم اتوماسیون اداری رهنمون ساخته است. هدف اصلی اتوماسیون اداری سرعت بخشیدن به روند کارها می باشد و استفاده از یک سیستم اتوماسیون اداری مناسب، بهترین راه حل جهت صرفه جویی در زمان و استفاده بهینه از منابع می باشد. اتوماسیون اداری طراحی شده توسط تیم دُرُنویس راه حلی جهت مکانیزه کردن فعالیت های جاری سازمان ها و شرکت های متوسط و بزرگ به منظور افزایش بهره وری و کاهش هزینه ها می باشد.

سیستم آرشیو اسناد

این سیستم یک نرم افزار تحت وب، جهت ثبت و نگهداری اسناد اداری شرکت یا سازمان ها می باشد و در واقع کارهای مربوط به بخش دبیرخانه را در شرکت انجام می دهد .

در این سیستم امکان تعریف انواع مختلفی از اسناد مانند: نامه های وارده، نامه های صادره، قراردادها و ... ثبت اطلاعات مربوط به هر سند، جستجو بین اسناد، اضافه کردن فایل، پشتیبان گیری از فایل ها و ... وجود دارد .

از جمله مزایای سیستم آرشیو اسناد کاهش فضای ذخیره سازی، دسترسی سریع، جستجوی سریع و منعطف، افزایش امنیت، بازیابی اطلاعات و ... می باشد.

■ برخی از مشتریان دُر نویس

✓ مزدا پدک

✓ شرکت بهره برداری راه آهن شهری تهران و حومه

✓ کتاب خانه ملی

✓ دانشگاه آزاد اسلامی

✓ شرکت ملی پالایش و پخش فرآورده های نفتی ایران

✓ شرکت ارتباطات مبین نت

■ مجوزها و رتبه بندی

✓ گواهی رتبه بندی و احراز صلاحیت شرکت های انفورماتیکی از شورای عالی انفورماتیک

✓ مجوز فعالیت از سازمان نظام صنفی رایانه ای استان تهران

■ برخی از افتخارات شرکت

✓ دریافت گواهی منتخب کشور در بخش اینترنت و انفورماتیک کشور (ITEC ۲۰۱۲) از آقای مسعود شتیانی ریاست کمیسیون ICT و فناوری های نوین ایران

✓ انتخاب شرکت به عنوان یکی از واحدهای منتخب کشوری در بخش انفورماتیک و اینترنت کنگره ۲۰۱۲ در سال ۱۳۹۰

✓ انتخاب رئیس هیئت مدیره به عنوان یکی از مدیران برتر و فعال کشور در سال ۱۳۹۱

✓ جایزه تعالی نخبگان ۲۰۱۲ در تیر ماه سال ۱۳۹۱

✓ دریافت لوح مدیر میانی برتر برای شرکت از طرف رئیس شورای مرکز رقابت های ملی جناب دکتر پژویان

